

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №95
Компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

Принято
Педагогическим советом
ГБДОУ №95 компенсирующего вида
Протокол №1 от 31.08.2017 года



Утверждено
Заведующим ГБДОУ д/с №95
компенсирующего вида
Е.Ю. Давтян
Приказ № 129/1 от 31.08.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детском саду №95 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и применению профессиональных стандартов (далее - Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и применению профессиональных стандартов (далее - Профстандарт) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 95 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ).

1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по внедрению и применению профессиональных стандартов (далее - Рабочая группа) создается в образовательном учреждении на период внедрения Профстандарта с целью информационного, консультационного и научно - методического сопровождения.

1.4. Рабочая группа определяется решением Педагогического совета образовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основная цель создания рабочей группы: обеспечение системного подхода к внедрению и применению профессионального стандарта.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности в дошкольном образовательном учреждении по внедрению и применению профессионального стандарта;
- организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение внедрения и применения профессионального стандарта в дошкольном образовательном учреждении;
- мониторинг степени соответствия деятельности педагогических работников ДООУ требованиям Профессионального стандарта
- представление информации о результатах внедрения и применению профессионального стандарта;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям профессионального стандарта;
- обобщение результатов работы по внедрению и применению профессионального стандарта;
- информирование общественности о степени внедрения и применению профессионального стандарта дошкольным образовательным учреждением.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- изучает нормативные и законодательные акты, регламентирующие вопросы внедрения профессионального стандарта;
- обеспечивает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения профессионального стандарта;
- организует и проводит внутренний аудит в ДОУ;
- создает условия для повышения квалификации педагогов в условиях введения профессионального стандарта;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения и применению профессионального стандарта;
- информирует общественности о внедрении и применению профессионального стандарта в дошкольном образовательном учреждении через наглядную информацию, сайт ДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

4.1. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и применением профессионального стандарта;
- знакомиться с материалами и документами;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ставить на голосование предлагаемые вопросы;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся ведению рабочей группы.

4.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- принимать участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

5.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- отчитывается на педагогическом совете о деятельности рабочей группы.

5.3. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы хранятся у председателя рабочей группы.

Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

6.1. Члены рабочей группы несет ответственность:

- за своевременность, качество организационно-правового обеспечения и информационного сопровождения внедрения и применения профессионального стандарта;
- компетентность принимаемых решений;
- за выполнение плана деятельности рабочей группы по сопровождению внедрения и применения профессионального стандарта;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах внедрения и применения профессионального стандарта;

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы;

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности Рабочей группы;

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №95
Компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

Принято
Педагогическим советом
ГБДОУ №95 компенсирующего вида
Протокол №1 от 31.08.2017 года

Утверждено
Заведующим ГБДОУ д/с №95
компенсирующего вида

Е.Ю. Давтян
Приказ № Т-29/1 от 31.08.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детском саду №95 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017 год