

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ Т-39/2

**«Об организации питания
в 2025-2026 учебный год»**

Заведующий ГБДОУ детский сад №95
Давтян Елена Юрьевна
Подписан цифровой подписью
01.09.2025год

На основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 2 июля 2021 года) (редакция, действующая с 1 января 2022 года)
- ФЗ регулирует отношения в области организации питания, обеспечения качества пищевых продуктов и их безопасности для здоровья человека и будущих поколений. *(В редакции Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ)*
- СанПиН 2.3.2 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (с изменением и дополнением №1 СанПиН 2.3.2.1153-02 и №2 СанПиН 2.3.2.1280-02
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- Письмо Минздрава РФ от 23.0-6.2003 г.№ 13-6/42 «Об обеспечении общеобразовательных учреждений йодированной солью и пищевыми продуктами, обогащёнными микронутриентами»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания в ДОУ возложить на медицинскую сестру- Ткаченко В.В.
2. Ответственность за правильность отбора и хранения суточных проб на пищеблоке возложить на представителя обслуживающей организации (АО «Комбинат социального питания «Парголово»)- зав производством Горбачеву О.В.
3. Ответственность за соответствие питания физиологическим потребностям детей, производные расчёты химического состава рациона (в соответствии с действующим государственным контрактом), контроль соблюдения требований санитарных норм на пищеблоке возложить на медсестру – Ткаченко В.В.
4. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей групп.
5. Ответственность за техническое состояние оборудования пищеблока возложить на организацию питания АО «Комбинат социального питания «Парголово».
6. Медсестре Ткаченко В.В.:

6.1. Контролировать ведение следующей документации установленного образца: документация бракеражной комиссии, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, картотеку блюд по заказному меню, журнал отбора и хранения суточных проб.

6.2. Давать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по организации питания детей, имеющих аллергические и другие заболевания пищеварительной системы, по особенностям организации питания, по усилению санитарно-эпидемиологического режима.

6.3. Контролировать проведение С-витаминизации.

6.4. Следить за закладкой продуктов и за тем, что бы объём готовой пищи точно соответствовал количеству продуктов, выписанных в меню-раскладки. С этой целью все котлы, находящиеся на кухне, должны быть промаркированы.

6.5 Выдача пищи производится только после снятия пробы медицинской сестрой. Данные оценки пищи записываются в специальном журнале. Жидкие блюда выдаются по объёму. Вторые блюда выдаются по весу.

7. Ответственному за организацию питания в ГБДОУ

7.1 Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за использование спецодежды, СИЗ;
- принимает активное участие в работе: совета по питанию, бракеражной комиссии, комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
- контролирует соблюдение персоналом пищеблока требования к приготовлению пищи;
- контролирует прохождение сотрудниками ГБДОУ, пищеблока: медицинского осмотра, гигиенического обучения;
- разрабатывает и ведёт документацию по организации питания в ГБДОУ;
- своевременно информирует руководителя ГБДОУ о проблемах и нарушениях норм и требований к организации питания;
- строго контролирует качество поступающей продукции;
- выступает с предложениями по внедрению инновационного подхода к организации питания в ГБДОУ на Педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях Совета по питанию и т.д.

8. Помощникам воспитателей:

- 8.1. Строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;
- 8.2. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по мнению, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
- 8.3. строго соблюдать требуемую температуру блюд;
- 8.4. неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.
- 8.5 запрещается насильно кормить детей

9. Воспитателям групп:

- 9.1. систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета
- 9.2. осуществлять индивидуальный подход к детям во время приёма пищи с учетом их личностных особенностей
- 9.3 вести табель посещаемости детей
- 9.4 строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

10. Членам комиссии по контролю за закладкой продуктов

- членам комиссии ежедневно проводить закладку основных продуктов, в соответствии с графиком

11. Питание сотрудников

11.1 Питание сотрудников осуществляется на основании личного заявления, поданного ответственному сотруднику АО «Комбинат социального питания «Парголово», не менее чем за 24 ч.

11.2 Стоимость питания определяется в соответствии с меню.

11.3 За не санкционированное питание сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заведующий ГБДОУ д/с №95 _____ Давтян Е.Ю.