

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №95
Компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга
195297, Санкт-Петербург, ул. Тимуровская д.12 к.2 литер А
Тел/факс:558-79-77, 558-99-22

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 95
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ Е.Ю. Давтян

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 95 Калининского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства ГБДОУ д/с № 95			
1.1.1.	Осуществление мониторинга оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Е.Ю. Давтян, заведующий М.И. Рудкевич, старший воспитатель	постоянно.
1.1.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Е.Ю. Давтян, заведующий	постоянно
1.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	Е.Ю. Давтян, заведующий	в течение года постоянно
1.1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, старшего воспитателя, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Е.Ю. Давтян, заведующий	по факту выявления
1.1.5.	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Е.Ю. Давтян, заведующий М.И. Рудкевич, старший воспитатель	постоянно
1.1.6.	Рассмотрение нормативных актов ГБДОУ д/с № 95 по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством	Е.Ю. Давтян, заведующий М.И. Рудевич, старший воспитатель	постоянно.
1.1.7.	Проведение информационного совещания с членами педагогического коллектива ГБДОУ по вопросам соблюдения действующего законодательства при привлечении и использовании благотворительных средств и мерах по предупреждению сбора средств родителей (законных представителей) воспитанников	Е.Ю. Давтян, заведующий	Август - сентябрь 2025г.

1.1.8.	Разработка и принятие комплекса локальных нормативных актов в целях противодействия коррупции в ГБДОУ (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ) при необходимости	Е.Ю. Давтян, заведующий	в течение года
1.1.9.	Обеспечение контроля за исполнением локальных актов, направленных на противодействие коррупции (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ)	Е.Ю. Давтян, заведующий	в течение года
1.1.10	Предоставление руководителем ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Е.Ю. Давтян, заведующий	февраль-апрель 2026
1.1.11	Организация обучающих мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ с сотрудниками	Е.Ю. Давтян	в течении года
1.1.12	Представление заведующим ГБДОУ отчета перед общественностью о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг	Е.Ю. Давтян, заведующий	до 15 марта 2026

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Предоставление образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством	Е.Ю. Давтян, заведующий М.И. Рудкевич, старший воспитатель	постоянно
2.1.2.	Оказание работникам ГБДОУ д/с № 95 консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения	Е.Ю. Давтян, заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ д/с № 95 по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Е.Ю. Давтян, заведующий О.Ф. Ануфриева, зам. зав по АХР	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ГБДОУ д/с № 95 о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной систем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Е.Ю. Давтян, заведующий О.Ф. Ануфриева, зам.зав по АХР	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Е.Ю. Давтян, заведующий О.Ф. Ануфриева, зам.зав по АХР	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Е.Ю. Давтян, заведующий О.Ф. Ануфриева, зам.зав по АХР	постоянно
2.3. Регламентация использования государственного имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ	Е.Ю. Давтян, заведующий О.Ф. Ануфриева, зам.зав по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе:	Е.Ю. Давтян, заведующий	постоянно

	– законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
--	---	--	--

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования ГБДОУ д/с № 95			
2.4.1.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Е.Ю. Давтян, заведующий О.Ф. Ануфриева, зам.зав по АХР М.И. Рудкевич, старший воспитатель	постоянно
2.4.2.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета заведующего	Е.Ю. Давтян, заведующий М.И. Рудкевич, старший воспитатель	ежегодно до 01.09.2025
2.4.3.	Обеспечение предоставления общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год и размещение их на сайте ГБДОУ	Е.Ю. Давтян, заведующий М.И. Рудкевич, старший воспитатель	ежегодно до 15 марта 2026
2.4.4.	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ д/с № 95 с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Е.Ю. Давтян, заведующий М.И. Рудкевич, старший воспитатель	ежегодно до 30 сентября 2025
2.4.5.	Размещение на сайте doy 95spb.ru/ отчета о результатах самообследования	Е.Ю. Давтян, заведующий М.И. Рудкевич, старший воспитатель	не позднее 20 апреля 2026
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей, посвященное отношению к коррупции.	М.И. Рудкевич, старший воспитатель	ежегодно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ д/с № 95	Е.Ю. Давтян, заведующий М.И. Рудкевич, старший воспитатель	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБДОУ	М.И. Рудкевич, заведующий	постоянно
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Е.Ю. Давтян, заведующий	постоянно
2.4.10	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Е.Ю. Давтян, заведующий	до 30 сентября 2025
2.5. Совершенствование административных процедур ГБДОУ д/с № 95			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Е.Ю. Давтян, заведующий М.И. Рудкевич, старший воспитатель	постоянно
2.5.2.	Выборы членов в ГБДОУ д/с № 95 комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Е.Ю. Давтян, заведующий М.И. Рудкевич, старший воспитатель	ежегодно август

2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГБДОУ д/с № 95 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Е.Ю. Давтян, заведующий М.И. Рудкевич, старший воспитатель	постоянно
2.5.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГБДОУ д/с № 95	Е.Ю. Давтян, заведующий О.Ф. Ануфриева, зам.зав по АХР М.И. Рудкевич, старший воспитатель	постоянно
2.6. Меры по правовому просвещению и повышению профессионального уровня педагогических работников ГБДОУ д/с № 95			
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников ГБДОУ д/с № 95: — организация совещания для работников ГБДОУ по этическому просвещению.	Е.Ю. Давтян, заведующий	август 2025 г.