

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Санкт – Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 95 компенсирующего вида Калининского района Санкт – Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация) на основании лицензии от 18 января 2017 г. № 2649 , номер бланка 78ЛО2 № 0001602 выданной Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Давтян Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию СПб от 28.08.2018г. № 2451-р, с одной стороны, и родителем законным представителем \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для слабовидящих детей, детей с амблиопией и косоглазием).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полного дня 12-часового пребывания с 07 часов до 19 часов. выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая)

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Комплектовать группы Воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося спирального состава Воспитанников на начало учебного года.

2.1.3. На основании анализа контингента и /или по производственной необходимости в соответствии с приказом заведующего объединять Воспитанников разных групп в одну (с соблюдением норм наполняемости групп), переводить воспитанников из одной группы в другую в соответствии с возрастом.

2.1.4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорблений, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.6. Не передавать Воспитанника несовершеннолетним членам семьи, поскольку у данных граждан еще не наступила полная дееспособность и они несут ответственность только за себя в рамках, установленных Гражданским кодексом РФ.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней (при наличии медицинских документов о состоянии здоровья Заказчика, в группах раннего возраста).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Разрешать исполнителю использование фото, видеоматериалов с изображением Воспитанника

- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения;

- в информационных материалах сайтов образовательного учреждения, официальных страницах учреждения в сети Интернет;

- в публикациях об опыте работы детского сада и сотрудников, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и оздоровительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием для нормального роста и развития ребенка согласно возраста, в том числе диетическое питание в соответствии с медицинскими показаниями : четырех разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика письменно не менее чем за 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно – техническому, административно – хозяйственному, производственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема и Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.**

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. При наличии ограничений в питании и других рекомендаций при сопутствующих диагнозах, предоставлять медицинское заключение от специалистов.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Выполнять требования обеспечивающие безопасность детей в рамках противопожарных и антитеррористических мероприятий детского сада.

Не допускать возможность прохождения на территорию образовательной организации посторонним лицам при выходе и входе в детский сад.

2.4.11. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей времени года и температурному режиму, регулярно следить за наличием у ребенка спортивной формы и обуви для занятий физкультурой, чешек для музыкальных занятий, обеспечить наличие средств личной гигиены (индивидуальной расчески, носового платка и пр.).

#### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками, посещающими группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования, **не взимается** на основании ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, ст.9 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании» от 17.07.2013г. № 461-83, ст.18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт – Петербурга».

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных и оздоровительных услуг.**

4.1. Дополнительные образовательные услуги не предоставляются.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок решения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## VII. Заключительные положения.

- 7.1 Настоящий договор вступает в силу с « » и действует до « » 20 г.  
в соответствии с  
заключением ЦПМПК СПб от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ « » 20 г.  
заключением ЦПМПК СПб от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ « » 20 г.  
заключением ЦПМПК СПб от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ « » 20 г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 95 компенсирующего вида Калининского района Санкт – Петербурга  
Место нахождения и почтовый адрес: 195297, Санкт – Петербург, улица Тимуровская, дом 12, корпус 2, литер А, 558-79-77

эл/почта: info.dou95kalin@obr.gov.spb.ru  
ИНН 7804076757 ,КПП 780401001

Банковские реквизиты:

Банк плательщика (получателя):  
Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  
БИК банк плательщика (получателя): 014030106  
Номер счета банка плательщика (получателя):  
40102810945370000005  
Номер казначейского счета плательщика (получателя):  
03224643400000007200

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.Ю.Давтян  
М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Паспорт  
Выдан  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства  
\_\_\_\_\_  
Телефон  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С нормативными документами:

- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон от 21.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.11 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»

А также локальными нормативными актами образовательной организации:

- Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о «Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»
- Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
- Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг

ОЗНАКОМЛЕН (а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )