

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №95
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга
195297, г. Санкт -Петербург, ул. Тимуровская д 12 к 2 литера А
тел/факс: 558-99-22; 558-79-77

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
работников Образовательного
учреждения
ГБДОУ Детский сад № 95
Протокол №1
«30» август 2021 г.

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ д/с №95
Давтян Е.Ю.
Приказ № Т-38/1 от 30.08.2021г.

С учётом мнения родителей
Протокол № 1 от 30.08.21 г.

Заведующий ГБДОУ детский сад №95
Давтян Елена Юрьевна
Подписан цифровой подписью
30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 95 компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 95 Калининского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург,
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О родительском собрании» разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №95 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), посещающих Учреждение.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на совете родителей и при необходимости выносятся на Педагогический совет ГБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия НОВОГО.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ГБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся (воспитанников).

3. Компетенция Родительского собрания

3.1. Компетенция общего родительского собрания:

- выбирает представителя в совет родителей ГБДОУ(группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ГБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ГБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ (группы);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ (в группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГБДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.
-

4.Права Родительского собрания.

4.1.Родительское собрание имеет право:

- выбирать представителя в Совет родителей ГБДОУ (группы);
- требовать у Совета родителей ГБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) ГБДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ГБДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. На заседание Родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ГБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ГБДОУ (группы).

5.5. Общее родительское собрание ГБДОУ ведет заведующий ГБДОУ совместно с председателем Совета родителей ГБДОУ.

5.	6. Родительское собрание	группы
	ведут воспитатели	
	группы.	

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем совета родителей группы;
- совместно с заведующим ГБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ГБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9.Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ГБДОУ (группы).

5.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей ГБДОУ совместно с заведующим Учреждения или Совет родителей группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ГБДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания.

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

- 8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ГБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично

- 8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ГБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

- 8.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы