

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №95
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

Принято
на педагогическом совете
ГБДОУ д/с №95
Протокол №1 от 31.08.2023 год

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ д/с №95
_____ Давтян Е.Ю.

Заведующий ГБДОУ д/с №95
Давтян Елена Юрьевна
подписано цифровой подписью
01.09.2023

**План работы
психолога - педагогического консилиума
ГБДОУ детский сад №95
на 2023- 2024 учебный год.**

Санкт-Петербург
2023 год

План работы ППк ГБДОУ детский сад №95 на 2023- 2024 учебный год.

Цель: Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк.
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.
6. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.
7. Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

План работы ППк на 2023-2024 учебный год.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------|--|----------------|--------------------------------------|
| 1. Организационный блок | | | |
| 1.1. | Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов. | в течение года | Специалисты ППк |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | сентябрь | специалисты ППк, воспитатели |
| 1.3. | Обследование детей. Оформление документации ППк. | сентябрь | специалисты ППк |
| 1.4. | Заседание 1 Организационное заседание. План проведения: 1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 | октябрь | Председатель ППк, специалисты ППк |

| | | | |
|------|---|---------|-----------------------------------|
| | <p>учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Анализ результатов обследования детей групп компенсирующей направленности специалистами (врач-ортопедист, учитель - логопед, учитель-дефектолог и педагог-психолог) 5. Утверждение списка детей для индивидуальных дополнительных занятий с педагогом-психологом. 6. Анализ результатов обследования воспитателями детей групп, оформление результатов педагогической диагностики. 7. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям групп. | | |
| 1.5. | <p>Заседание 2 Аналитическое заседание. План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов динамики развития детей групп за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования детей групп ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 4. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ. 5. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период (зрительная, дыхательная и корригирующая гимнастики) | февраль | Председатель ППк, специалисты ППк |
| 1.6. | <p>Заседание 3 Итоговое заседание. План проведения:</p> | май | специалисты ППк |

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Подведение итогов динамики развития детей групп за год. 3. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп. 4. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 5. Разработка рекомендаций родителям врач-ортопед и специалисты ДОУ для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | | |
| Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | | | специалисты ППк |
| 2. Диагностико-консультативный блок | | | |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год. | сентябрь | учитель-дефектолог, учителя-логопеды |
| 2.3. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей. | сентябрь | педагог – психолог |
| 2.4. | Обследование уровня логопедического развития и зрительного восприятия детей по запросам воспитателей и родителей. | в течение года | учителя– логопеды, учитель-дефектолог (тифлопедагог) |
| 2.5. | Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей. | по необходимости | специалисты ППк |
| 3. Методический блок | | | |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей: — «Работа с детьми с ОВЗ (с учётом специфики зрительного и сопутствующих диагнозов) — «Организация работы в группах». | сентябрь-октябрь | специалисты ППк |
| 3.2. | Размещение информации на официальном сайте ДОУ: (состав ППк, Положение ППк, План ППк). | В течение года | специалисты ППк |