

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ Т-40/3

«Об организации питания в 2020-2021 учебный год»

На основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. №52-ФЗ,
- Постановление Правительства РФ от 24.07.2000 г. №554
- ФЗ от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», нормы физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения, №5786-91 г, утв. Министерством СССР.
- СанПиН 2.3.2 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (с изменением и дополнением №1 СанПиН 2.3.2.1153-02 и №2 СанПиН 2.3.2.1280-02
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
- СанПиН 2.3.2.12930-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок»
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13.
- СанПиН 2.3.2 1940-05 «Организация детского питания»,
- Письмо Минздрава РФ от 23.0-6.2003 г.№ 13-!6/42 « Об обеспечении общеобразовательных учреждений йодированной солью и пищевыми продуктами, обогащёнными микронутриентами»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания в ДООУ в возложить на медицинскую сестру- Ткаченко В.В.
2. Ответственность за правильность отбора и хранения суточных пробна пищеблоке возложить на представителя обслуживающей организации (ООО «Альфа-Провиант»)- Кондратьеву А.Ю.
3. Ответственность за соответствие питания физиологическим потребностям детей, производные расчёты химического состава рациона (в соответствии с действующим государственным контрактом), контроль соблюдения требований санитарных норм на пищеблоке возложить на медсестру – Ткаченко В.В.
4. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей групп.
5. Ответственность за техническое состояние оборудования пищеблока возложить на организацию питания ООО «Альфа-Провиант».
6. Медсестре Ткаченко в.В.:
 - 6.1. Контролировать ведение следующей документации установленного образца: документация бракеражной комиссии, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, картотеку блюд по заказному меню, журнал отбора и хранения суточных проб.
 - 6.2. Давать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по организации питания детей, имеющих аллергические и другие заболевания пищеварительной системы, по особенностям организации питания, по усилению санитарно-эпидемиологического режима.

6.3. Контролировать проведение С-витаминизации.

6.4. Следить за закладкой продуктов и за тем, что бы объём готовой пищи точно соответствовал количеству продуктов, выписанных в меню-раскладки. С этой целью все котлы, находящиеся на кухне, должны быть промаркированы.

6.5 Выдача пищи производится только после снятия пробы медицинской сестрой. Данные оценки пищи записываются в специальном журнале. Жидкие блюда выдаются по объёму. Вторые блюда выдаются по весу.

7. Ответственному за организацию питания в ГБДОУ

7.1 Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за использование спецодежды, СИЗ;

принимает активное участие в работе: совета по питанию, бракеражной комиссии, комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

- контролирует соблюдение персоналом пищеблока требования к приготовлению пищи;

- контролирует прохождение сотрудниками ГБДОУ, пищеблока: медицинского осмотра, гигиенического обучения;

- разрабатывает и ведёт документацию по организации питания в ГБДОУ;

- своевременно информирует руководителя ГБДОУ о проблемах и нарушениях норм и требований к организации питания;

- строго контролирует качество поступающей продукции;

- выступает с предложениями по внедрению инновационного подхода к организации питания в ГБДОУ на Педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях Совета по питанию и т.д.

8. Помощникам воспитателей :

8.1. Строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;

8.2. осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по мнению, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;

8.3. строго соблюдать требуемую температуру блюд;

8.4. неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

8.5 запрещается насильно кормить детей

9. Воспитателям групп:

9.1. систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета

9.2. осуществлять индивидуальный подход к детям во время приёма пищи с учетом их личностных особенностей

9.3 вести табель посещаемости детей

9.4 строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

10. Членам комиссии по контролю за закладкой продуктов

- членам комиссии ежедневно проводить закладку основных продуктов, в соответствии с графиком

11. Питание сотрудников

11.1 Питание сотрудников осуществляется на основании личного заявления, поданного ответственному сотруднику ООО «Альфа-Провиант», не менее чем за 24 ч.

11.2 Стоимость питания определяется в соответствии с меню.

11.3 За не санкционированное питание сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заведующий ГБДОУ д/с №95

Давтян Е.Ю.

