


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад №95  
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

«Принято»

Общим собранием работников  
ГБДОУ д/с №95 Калининского района  
Протокол №3 от 11.01.2021 года

«Утверждаю»

Заведующий ГБДОУ д/с №95  
 Давтян Е.Ю.  
Приказ № Т-2 от 12.01.2021



**С учётом мнения**

Совета родителей (законных представителей)  
ГБДОУ детский сад №95 Калининского района  
Протокол №2 от 11.01.2021

**Правила**

**внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №95 компенсирующего вида  
Калининского района Санкт-Петербурга**

Заведующий ГБДОУ д/с №95  
Давтян Елена Юрьевна  
подписано цифровой подписью  
25.01.2021 год

Санкт-Петербург  
2021 год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад №95  
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

«Принято»

Общим собранием работников

ГБДОУ д/с №95 Калининского района  
Протокол №3 от 11.01.2021 года

«Утверждаю»

Заведующий ГЮДОУ д/с №95

\_\_\_\_\_  
Давтян Е.Ю.  
Приказ № Т-2 от 12.01.2021

**С учётом мнения**

Совета родителей (законных представителей)  
ГБДОУ детский сад №95 Калининского района  
Протокол №2 от 11.01.2021

**Правила**

**внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №95 компенсирующего вида  
Калининского района Санкт-Петербурга**

2021 год

## **1.Общее положения**

1.1. Настоящее Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №95 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДООУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях и другими локальными актами ДООУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники ДООУ.

Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДООУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление с основной образовательной программой дошкольного образования, лицензией на право образовательной деятельности, с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме ребенка администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с настоящими Правилами.

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

### **2.1. Режим работы ДООУ**

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели:

- понедельник-пятница
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации
- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДООУ: с 07.00 до 19.00

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием не прерывной

образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 08.30 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции ОМВД по Калининскому району г. Санкт – Петербурга, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.10. Обучающимся (воспитанникам) запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.11. Запрещается надевать ребенку золотые, серебряные и другие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, любые другие электронные устройства, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация и педагоги ДОУ ответственности не несут.

2.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада и на территории. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.13. Администрация ДОУ имеет право объединить группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1 Прием ребенка в ДОО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

3.3. Выявленные во время утреннего приема в ДОО больные дети или с подозрением на заболевание (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО по телефонам: 558-79-77 либо 558-99-22.

3.7. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на информационном стенде на первом этаже детского сада

3.10. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей)

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, чешки, а также легкий головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах группы для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Для активной двигательной деятельности на прогулке рекомендуется одежда, которая не мешает движению ребенка, легко просушивается. Зимой и в мокрую погоду желательно, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и одежды для сна.

## **5. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся (воспитанников) в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся (воспитанников) во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей и проводится уборка помещений.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Обучающийся (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация ответственности не несут. Запрещено приносить опасные игрушки, игровое оружие, старые и грязные игрушки, мягкие игрушки, старые книги, надувные шары, ценные вещи (украшения, дорогостоящие игрушки, деньги, электронные устройства).

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено приносить в детский сад любые пищевые продукты (в том числе при организации праздничных мероприятий, празднований дней рождений и т.п.)

## **6. Организация питания**

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.3. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН и вывешивается на информационных стендах в холле ДОУ.

6.4. В ДОУ организовано 4-х разовое питание.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

## **8. Права воспитанников ДОУ**

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, а также:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- организацию питания;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом.
- воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации имеют право на своевременное прохождение психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении с привлечением ГБОУ ЦПМСС;
- получение психолого-педагогической, первичной медико-санитарной и социальной помощи;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

### **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.

9.3 Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений (воспитанник, воспитатель, родитель).

9.4 Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

### **10. СОТРУДНИЧЕСТВО**

10.1. Педагоги, специалисты и администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам, заведующему и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в совместных мероприятиях ДООУ, вносить предложения по работе с обучающимися (воспитанниками), быть избранным путем голосования в Совет родителей.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), устав ДООУ.

10.6. Руководитель ДООУ имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, старшей медсестры, составленного акта).

10.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом, по телефону 558-99-22;

или в приемные часы : понедельник 09.00 – 12.00 , среда 15.00 – 18.00



