

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №95
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга
195297, Санкт-Петербург ул. Тимуровская д. 12 к2 Литер А
тел/факс:558-99-22;558-79-77

Принято

Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №95
Калининского района Санкт - Петербурга
протокол №1 от 27.08.2020

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №95
Калининского района Санкт - Петербурга
протокол №1 от 25.08.2020



Утверждено

Заведующим ГБДОУ д/с №95
Давтян Е.Ю.
Приказ № Т-38 от 27.08.2020 г.

Заведующий ГБДОУ д/с №95
Давтян Елена Юрьевна
подписано цифровой подписью
01.09.2020

Положение

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 95 компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №95
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга
195297, Санкт-Петербург ул. Тимуровская д. 12 к2 Литер А
тел/факс:558-99-22;558-79-77

Принято

Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №95
Калининского района Санкт - Петербурга
протокол №1 от 27.08.2020

Утверждено

Заведующим ГБДОУ д/с №95
_____ Давтян Е.Ю.
Приказ № Т-38 от 27.08.2020 г.

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №95
Калининского района Санкт - Петербурга
протокол №1 от 25.08.2020

Положение

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 95 компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 компенсирующего вида Калининского района Санкт–Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность (далее - ГБДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с нарушением зрения посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППК являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения), особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации дальнейшего психолого-педагогического сопровождения обучающихся с нарушением зрения;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся с нарушением зрения; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК создается на базе ГБДОУ приказом руководителя ГБДОУ.

2.2. В ППК ведется документация согласно Приложению №1. Документы хранятся в методическом кабинете в течении 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя ГБДОУ.

2.4. Состав ППК: председатель ППК –старший воспитатель, заместитель председателя ППК – старший воспитатель, члены ППК - учитель-дефектолог (тифлопедагог), педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППК (определен из числа членов ППК).

В случае необходимости для работы ППК могут привлекаться: специалисты, работающие в ГБДОУ; специалисты работающие в ГБДОУ по договору о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательной организации Калининского района Санкт-Петербурга (врач-ортопедист и другие специалисты). Так же в состав ППК могут входить лица, приглашенные на конкретное заседание: независимые представители СПб ГБУЗ «Диагностический центр №7» (глазной), представители ЦПМПК СПб – на базе ГБУ Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (на основании соглашения о сотрудничестве), главный специалист отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга и родители (законные представители).

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение №2). Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося с нарушением зрения и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение №3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося с нарушением зрения.

2.8. Врач-ортоптист заполняет заключение (приложение №6) о характере зрения на каждого обследованного обучающегося с нарушением зрения с соответствующими рекомендациями. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся с нарушением зрения, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медикопедагогическую комиссию (далее - ПМПК) и (или) на комиссию по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Калининского района Санкт-Петербурга оформляется Представление ППК на обучающегося (приложение №4). Представление ППК на обучающегося с нарушением зрения, выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом ГБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с нарушением зрения, продление и определение обучения по ОПДО, адаптированной для обучающихся с нарушением зрения.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; для уточнения и (или) определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения), комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося с нарушением зрения.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с нарушением зрения.

3.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся с нарушением зрения.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования (система оценки качества образовательной деятельности) ППК определяются в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения) ГБДОУ.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение №5) при подписании заявления на обучение ребёнка по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающимся назначается учитель-дефектолог (тифлопедагог) группы, который представляет обучающихся с нарушением зрения на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования (система оценки качества образовательной деятельности) ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ЦПМПК, врача-ортопеда и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию дидактических материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с нарушением зрения, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения), развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение дополнительных групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и логопедических занятий с обучающимся с нарушением зрения;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося с нарушением зрения;
- адаптацию дидактических материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППК

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК; 3.
- График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК по форме:

№	Дата	Ф.И.О. обучающегося (дата рождения)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования

1. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
1	2	3	4

2. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Протоколы заседания ППК;
4. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
 - результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, итоги педагогической диагностики;
 - коллегиальное заключение консилиума;
 - копии направлений (заключений) на ТПМПК;
 - Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППК.
5. Журнал учета направлений обучающихся на ТПМПК по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	2	3	4	5	6
					<p><i>Получено:</i> (далее перечень документов переданных родителям)</p> <hr/> <p><i>Я, (Ф.И.О. родителя) пакет документов получил (а)</i> «__» ____ 20 __ г. Подпись: Расшифровка:</p>

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 95 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБДОУ д/с №95 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга**

От « ____ » _____ 20 ____ г

№ ____

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк, Ф.И.О.
родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 95 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

Коллегиальное заключение ГБДОУ д/с №95 Калининского района Санкт-Петербурга

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Характер и структура нарушения развития:

2. Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам:

3. Уровень общего развития к моменту обследования:

4. Степень обучаемости ребенка

5. Необходимые организационные мероприятия:

6. Рекомендации по индивидуальному педагогическому подходу к ребенку:

7. Содержание сопровождающей деятельности обучающегося:

Рекомендации педагогам:

Ведущий специалист (участник) психолого-педагогической работы	Вид психолого-педагогической работы	Сроки проведения
1	2	3

Рекомендации родителям (законным представителям):

1. ...

2. ...

Председатель ППк: _____ / _____ /

Члены ППк: _____ / _____ /

_____ / _____ /

(должность, роспись, Ф.И.О специалиста ППк)

С решением ППк ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /
(должность, Ф.И.О, роспись педагога, участника

реализации рекомендаций ППк)

С решением ознакомлен (а): _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя
(законного представителя)

С решением согласен (на): _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя
(законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного
представителя)

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося с
нарушением зрения
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование); - форма организации образования:
- группа
- факты, способные повлиять на поведение и образовательную деятельность ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок
- родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами
- в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад и т.д.).

Информация об условиях и результатах ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика освоения программного материала: - программа, по которой обучается ребенок (название); - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) обучающегося по программе дошкольного образования: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
5. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в образовательной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость

(высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком.

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций этих специалистов.

8. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа. Подпись председателя ППК. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать динамику в коррекции нарушений;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации; Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
ППК ГБДОУ д/с №95 Калининского района Санкт-Петербурга**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

номер _____ серия _____ кем выдан _____

дата выдачи: _____ являюсь родителем (законным представителем)
(паспортные данные родителя (законного представителя) _____ (нужное
подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования (система оценки качества образовательной деятельности) ППК в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заключение врача-ортопеда о характере зрения обучающихся группы на _____
(Дата)

№ п/п	Ф.И.Р. ребёнка	Текущий диагноз	Группа здоровья	Зрительная нагрузка	Группа ОФП	Острога зрения с коррекцией на начало уч. года	Острога зрения с коррекцией на дату проведения ППК	Рекомендации педагогам, примечания