

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 95
компенсирующего вида Калининского района Санкт – Петербурга

Принято

Общим собранием работников
ГБДОУ № 95 компенсирующего вида
Калининского района Санкт – Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

С УЧЕТОМ мнения родителей

ГБДОУ № 95 компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Утверждено

Заведующий
ГБДОУ № 95 компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга
Приказ № 40/4 от 31.08.2020 год
/Е.Ю. Давтян/



Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №95 компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 95
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

Принято

Общим собранием работников
ГБДОУ № 95 компенсирующего вида
Калининского района Санкт – Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждено

Заведующий
ГБДОУ № 95 компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга
Приказ № 40/4 от 31.08.2020 год
_____ /Е.Ю. Давтян/

С УЧЕТОМ мнения родителей

ГБДОУ № 95 компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 95 компенсирующего вида
Калининского района Санкт - Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 95 компенсирующего вида Калининского района Санкт - Петербурга (далее – ГБДОУ № 95) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок образовательных отношений в ГБДОУ № 95.
- 1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержание образовательных программ.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами, регулирующими предоставление государственной услуги «Осуществление комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 статья 30, статья 57, статья 61, статья 62)
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (ред. от 21.01.2019)
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО»
 - Порядок комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от 31.01.2019 № 301-р (с изменениями);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
 - Закон Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями)
 - Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями)
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"
 - Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (с изменениями)
 - Распоряжение Комитета по Образованию «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных

учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 09.04.2108 № 1009-р (с изменениями)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);
- Устав ГБДОУ № 95 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. При зачислении ребенка в образовательное учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании, подписание которого является обязательным для данных сторон.
- 2.2. Договор об образовании включает в себя:
 - права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей;
 - длительность пребывания воспитанника в Учреждении;
 - название реализуемой программы.
- 2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).
- 2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании предъявления оригиналов документов.
- 2.5. Прием заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию, осуществляется на бумажном носителе.
- 2.6. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения.
- 2.7. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. При приеме воспитанника в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных

представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБДОУ № 95 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают, с даты зачисления ребёнка в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.10. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в образовательной организации в течении 3-х рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГБДОУ.
- 2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся заверенные копии документов, предоставленных при приеме в образовательную организацию

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае длительного отсутствия воспитанника (с сохранением места за воспитанником в Учреждении) на период:
 - длительной болезни ребенка;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей);
 - отпуска для оздоровления ребенка в летнее время;
 - возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств.
- 3.2. На время длительного отсутствия ребенка в образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
- 3.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.
- 3.4. Приостановление отношений по инициативе образовательной организации возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:
 - в связи с завершением обучения по адаптированной образовательной программы (по решению ПМПК);
 - в связи с началом обучения по программе начального образования;
 - досрочно по основаниям, установленным п.4.2. данного Положения.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования. В этом случае родитель (законный представитель) оформляет личное заявление по форме на имя заведующего.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в т.ч. в случае прекращения деятельности образовательной организации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

4.4. При переводе обучающегося из образовательной организации в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося регламентируются приказом заведующего ДООУ.