

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №95
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга
195297, Санкт-Петербург ул. Тимуровская д.12 к.2 литер А
тел/факс: 558-99-22; 558-79-77

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
работников Образовательного
учреждения
ГБДОУ Детский сад № 95
Протокол №1
«29» августа 2018г.



Утверждаю
Заведующий ГБДОУ д/с №95
Давтян Е.Ю.
Приказ № Т-29 от 30 августа 2018 г.

Заведующий ГБДОУ д/с №95
Давтян Елена Юрьевна
подписано цифровой подписью
01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности структурного подразделения
«Центр сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в
возрасте от 3 до 7 лет и его семьи»
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 95 компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 2148-р, программы «Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2013-2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 10.09.2013 № 66-рп, программы «Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Санкт-Петербурге» на 2013-2015 годы, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2013 № 52-рп, в части организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 7 лет

1.2. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию №1357-р от 04.04.2014г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования», с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года) и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность центра по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и его семьи (далее центр по сопровождению детей с ОВЗ) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №95 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.4. Центр по сопровождению детей с ОВЗ является структурной единицей ГБДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепления здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности ГБДОУ, имеющее в своем составе центр по сопровождению детей с ОВЗ, руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом ГБДОУ, настоящим положением.

1.6. Центр сопровождения ребенка с ОВЗ создается для детей с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 3 до 7 лет, имеющих особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, и не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.7. В рамках организации деятельности Центра по сопровождению детей с ОВЗ предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям в возрасте от 3 до 7 лет в условиях центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи».

1.8. Центр по сопровождению детей с ОВЗ создан как структурное подразделение образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для слабовидящих детей, детей с амблиопией и косоглазием).

1.9. Дети зачисляются в контингент воспитанников образовательной организации, в которой функционирует Центр по сопровождению детей с ОВЗ.

1.10. Отношения между ГБДОУ и родителями (или их законными представителями) фиксируется в договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра по сопровождению детей с ОВЗ является оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития, коррекции отклонений в развитии.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- проведение специалистами Центра психолого-педагогического обследования детей с нарушениями:

- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с ОВЗ;
- включение родителей (законных представителей) детей в процесс воспитания и обучения ребенка с ОВЗ;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ.

2.3. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов определяются образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка:

программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для слабовидящих детей, детей с амблиопией и косоглазием).

2.4. Основными формами работы с ребенком с ОВЗ и его семьей являются:

- Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- Совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями) с целью обучения родителей (законных представителей) способам взаимодействия с ребенком;
- Мастер-классы, тренинги;
- Практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов, консультирование родителей (законных представителей), включая домашние визиты;
- Проведение комплексных занятий (с участием нескольких специалистов).

2.5. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 4 часов в неделю, в зависимости от возраста ребенка.

Индивидуальная работа специалистов Центра составляет:

- С детьми – до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;
- С родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

Групповая работа специалистов Центра составляет:

- С детьми до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;

- С родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

2.6. Наполняемость групп составляет:

- с тяжелыми и (или) множественными нарушениями развития, сложными дефектами развития – до 5 детей;
- с другими ограничениями возможностей здоровья – до 10 детей.

2.7. По достижению ребенком возраста 6,5-7 лет с согласия родителей (законных представителей) ребенок направляется в психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения его комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию ему дальнейшей психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

2.8. Специалисты Центра с согласия родителей (законных представителей) ребенка имеют право на выезд домой к ребенку в случаях:

- наличия у ребенка тяжелых и (или) множественных нарушений развития, не позволяющих регулярно посещать занятия в службе ранней помощи, 1 раз в две недели (продолжительность посещения до 3 часов;
- проведения психолого-педагогического обследования ребенка и семьи в естественных условиях 2 раза в год (продолжительность посещения до 3 часов).

2.9. Центром ведется следующая документация:

- Карта развития на каждого ребенка;
- Планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
- Графики работы специалистов Центра;
- Отчет об эффективности деятельности Центра;
- Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- Журнал работы с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Центр работает в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем.

2.11. Для организации Центра в штатное расписание образовательной организации водятся 1,75 ставки по должности «педагогический работник» на 10 детей с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет. При организации Центра, как структурного подразделения, вводится 1,0 ставка руководителя структурного подразделения (от 10 детей и более).

2.12. В центр по сопровождению детей с ОВЗ принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) на основании направления, выданного комиссией по комплектованию администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

2.14. Для зачисления ребенка необходимо:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- Медицинская карта;
- Заключение ТПМПК или ЦПМПК;
- Документ, удостоверяющий личность родителя;
- Документ, подтверждающий статус представителя ребенка.
- Направление комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга
- Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания».

2.15. Между руководителем образовательного учреждения и родителем ребенка (законным представителем) заключается договор об оказании сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. Длительность работы специалистов в различных организационных формах определяется образовательным учреждением самостоятельно, с учетом нормы выработки рабочего времени специалистов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Координация взаимодействия специалистов осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее ПМПК) ГБДОУ. Продолжительность заседаний ПМПК составляет 2 часа 1 раз в квартал. Участие в работе ППК является обязательным и входит в рабочее время специалиста.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Центре, являются воспитанники, родители (законные представители) и педагоги.

3.2. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной работы в Центре.

3.3. Отношения воспитанников и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.5. В состав Центра входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре (адаптивной физкультуре), музыкальный руководитель. При необходимости в состав Центра могут быть включены и другие специалисты.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА С ОВЗ

4.1. Руководство Центром сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи осуществляется руководителем структурного подразделения ГБДОУ.

4.2. Непосредственное управление центра по сопровождению детей с ОВЗ осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом руководителя ГБДОУ. Который несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, должностными обязанностями и трудовым договором.

4.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения и утверждается Учредителем.

4.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника.

4.5. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования в соответствии с тарификацией.

4.6. Контроль за работой Центра осуществляет администрация дошкольного учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Деятельность центра по сопровождению детей с ОВЗ осуществляется за счет бюджетных средств.
- 5.2. Для организации деятельности центра по сопровождению детей с ОВЗ штатным расписанием ГБДОУ предусматриваются дополнительные штатные единицы.
- 5.3. Родительская плата за посещение ребенком Центра не устанавливается.