

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ Т-40

**«Об организации питания
в 2021-2022 учебный год»**

Заведующий ГБДОУ д/с №95
Давтян Елена Юрьевна
подписано цифровой подписью
01.09.2021год

На основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. №52-ФЗ,
- Постановление Правительства РФ от 24.07.2000 г. №554
- ФЗ от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», нормы физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения, №5786-91 г, утв. Министерством СССР.
- СанПиН 2.3.2 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (с изменением и дополнением №1 СанПиН 2.3.2.1153-02 и №2 СанПиН 2.3.2.1280-02
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
- СанПиН 2.3.2.12930-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок»
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13.
- СанПиН 2.3.2 1940-05 «Организация детского питания»,
- Письмо Минздрава РФ от 23.0-6.2003 г.№ 13-6/42 « Об обеспечении общеобразовательных учреждений йодированной солью и пищевыми продуктами, обогащёнными микронутриентами»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания в ДОУ в возложить на медицинскую сестру - Ткаченко В.В.
2. Ответственность за правильность отбора и хранения суточных пробна пищеблоке возложить на представителя обслуживающей организации (ООО «Альфа-Провиант»)- Кондратьеву А.Ю.
3. Ответственность за соответствие питания физиологическим потребностям детей, производные расчёты химического состава рациона (в соответствии с действующим государственным контрактом), контроль соблюдения требований санитарных норм на пищеблоке возложить на медсестру – Ткаченко В.В.
4. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей групп.
5. Ответственность за техническое состояние оборудования пищеблока возложить на организацию питания ООО «Альфа-Провиант».
6. Медсестре Ткаченко в.В.:
 - 6.1. Контролировать ведение следующей документации установленного образца: документация бракеражной комиссии, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, картотеку блюд по заказному меню, журнал отбора и хранения суточных проб.
 - 6.2. Давть рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по организации питания детей, имеющих аллергические и другие заболевания пищеварительной системы, по особенностям организации питания, по усилению санитарно-эпидемиологического режима.

- 6.3. Контролировать проведение С-витаминизации.
- 6.4. Следить за закладкой продуктов и за тем, что бы объём готовой пищи точно соответствовал количеству продуктов, выписанных в меню-раскладки. С этой целью все котлы, находящиеся на кухне, должны быть промаркированы.
- 6.5 Выдача пищи производится только после снятия пробы медицинской сестрой. Данные оценки пищи записываются в специальном журнале. Жидкие блюда выдаются по объёму. Вторые блюда выдаются по весу.
7. Ответственному за организацию питания в ГБДОУ
- 7.1 Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:
- осуществляет контроль за использование спецодежды, СИЗ;
 - принимает активное участие в работе: совета по питанию, бракеражной комиссии, комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
 - контролирует соблюдение персоналом пищеблока требования к приготовлению пищи;
 - контролирует прохождение сотрудниками ГБДОУ, пищеблока: медицинского осмотра, гигиенического обучения;
 - разрабатывает и ведёт документацию по организации питания в ГБДОУ;
 - своевременно информирует руководителя ГБДОУ о проблемах и нарушениях норм и требований к организации питания;
 - строго контролирует качество поступающей продукции;
 - выступает с предложениями по внедрению инновационного подхода к организации питания в ГБДОУ на Педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях Совета по питанию и т.д.
8. Помощникам воспитателей :
- 8.1. Строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;
- 8.2. осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по мнению, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
- 8.3. строго соблюдать требуемую температуру блюд;
- 8.4. неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.
- 8.5 запрещается насильно кормить детей
9. Воспитателям групп:
- 9.1. систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета
- 9.2. осуществлять индивидуальный подход к детям во время приёма пищи с учетом их личностных особенностей
- 9.3 вести табель посещаемости детей
- 9.4 строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.
10. Членам комиссии по контролю за закладкой продуктов
- членам комиссии ежедневно проводить закладку основных продуктов, в соответствии с графиком
11. Питание сотрудников
- 11.1 Питание сотрудников осуществляется на основании личного заявления, поданного ответственному сотруднику ООО «Альфа-Провиант», не менее чем за 24 ч.
- 11.2 Стоимость питания определяется в соответствии с меню.
- 11.3 За не санкционированное питание сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заведующий ГБДОУ д/с №95  Давтян Е.Ю.

